



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»

О.П. Порошина
« 10 » 2022 года



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБЩЕЖИТИЯ
ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»**

г. Коряжма
2022 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее – техникум), которые закрепляют права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии техникума, устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом техникума и соответствующими локальными актами.

1.2. Дисциплина в общежитии техникума поддерживается на основе уважения человеческого достоинства проживающих студентов и работников общежития. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.3. Вселение иногородних обучающихся производится по приказу директора техникума, на основании личного заявления обучающегося.

1.4. Местами в общежитии обеспечиваются иногородние обучающиеся. Обучающиеся, проживающие в п. Вычегодский, п. Черемушский, п. Борки, г. Котлас обеспечиваются местами в общежитии только при их наличии.

1.5. Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить коменданту общежития паспорт, сдать его для оформления регистрации, занять место в общежитии согласно приказу директора.

1.6. Проживающие в общежитии могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую по совместному решению коменданта, администрации техникума и Совета общежития.

1.7. Обучающиеся очного отделения и заочного отделения заселяются в разные комнаты.

1.8. При отчислении или по окончании обучения проживающий освобождает место в течение 1-дневного срока со дня издания соответствующего приказа, сдав комнату проживания и инвентарь коменданту в полной чистоте и порядке.

1.9. В общежитии действует следующий распорядок дня:

Подъем	7:00 – 7.30
Утренние санитарно-гигиенические процедуры	7:00 – 7:40
Завтрак	7:40 – 7.55
Выход на учебные занятия	7.55
Возвращение с учебных занятий	15.55
Отдых	15.55 – 16.30
Ужин	16:30 – 17:00
Время для самоподготовки к учебным занятиям	17:00 – 18:00
Кружковая, клубная работа. Свободное время	18:00 – 21:00
Вечерние санитарно-гигиенические процедуры. Подготовка ко сну.	21:00 – 22:00

1.10. Нахождение в общежитии посторонних лиц строго запрещено. В исключительных случаях родители и другие родственники могут находиться в общежитии только с разрешения администрации техникума и по предъявлению документа удостоверяющего личность.

1.11. Возвращение проживающих в общежитие после отбоя (22:00.) считается нарушением Правил внутреннего распорядка, а в случае систематических опозданий влечёт за собой наложение дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития.

1.12. С 22:00 до 06:00 в общежитии должна соблюдаться тишина.

1.13. Кухни, комната отдыха, душевые закрываются воспитателем и дежурными по зданию на период с 22:00 до 06:00. Тренажерный зал и теннисная закрываются в 21:30.

1.14. В коридорах и местах общего пользования с 22:00 до 6:00 остается дежурное освещение.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

2.1.2. Проживать в предоставленной жилой комнате весь срок обучения и работы в техникуме (при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития);

2.1.3. Требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами, а также сохранности принадлежащего им имущества;

2.1.4. Требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом и коммунальном обслуживании;

2.1.5. Вносить администрации техникума предложения о заключении договора о взаимной ответственности, определяющем взаимные права и обязанности сторон, добиваться его выполнения;

2.1.6. Переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;

2.1.7. Избирать и быть избранным в Совет общежития;

2.1.8. Участвовать в решении вопросов по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий проживания в общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности, бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

2.2.3. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку жилых комнат, генеральную уборку еженедельно;

2.2.4. Своевременно вносить плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг в установленных техникумом размерах;

2.2.5. Выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения на оказание дополнительных услуг к договору найма;

2.2.6. Соблюдать правила содержания придомовой территории;

2.2.7. В случае причинения материального ущерба помещениям и имуществу общежития возместить его в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.8. Соблюдать тишину и спокойствие в ночное время (с 22:00 до 06:00).

2.2.9. Возвращаться в общежитие не позднее 22:00.

2.2.10. Соблюдать правила убытия из общежития.

2.2.11. Проживающие в общежитии привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.2.12. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой (телевизор, холодильник, компьютер и т.д.) допускается только с разрешения администрации техникума по письменному заявлению обучающегося. Плата за дополнительные услуги устанавливается по согласованию с Советом общежития, на основании произведенного расчета стоимости потребления электроэнергии в комнате общежития на одного человека в месяц. С обучающимся, в этом случае, заключается дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг к договору найма.

2.2.13. При увольнении/выбытии из общежития на выходные дни, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику обучающиеся не позднее чем за 2 дня до отъезда обязаны оформить в письменном виде заявление на увольнение у воспитателя или коменданта (обучающимся из категории детей-сирот – у социального педагога), согласовать увольнение у классного руководителя, куратора либо мастера п/о, далее у заместителя директора по УВР. Убытие несовершеннолетних обучающихся из общежития осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) на убытие. Формы заявлений и согласия родителей (законных представителей) прилагаются.

2.6. Проживающим категорически запрещается:

2.6.1. В общении со проживающими, сотрудниками и другими лицами в общежитии техникума употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать ненормативную лексику. Оскорблять честь и достоинство граждан, проживающих и/или работающих в общежитии.

2.6.2. Курить в помещениях и на территории общежития техникума, в том числе электронные сигареты, вейп, кальян и др.).

2.6.3. Приносить и распивать в общежитии спиртные напитки (в том числе пиво, коктейли, энергетические напитки).

2.6.4. Хранить, употреблять и распространять наркотические, психоактивные, токсичные вещества и курительные смеси.

2.6.5. Находиться в общежитии техникума в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения.

2.6.6. Причинять ущерб материальной базе общежития.

2.6.7. Изменять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях общежития.

2.6.8. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений общежития.

2.6.9. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

2.6.10. Применять физическую силу для выяснения отношений.

2.6.11. Демонстративно проявлять интимные отношения.

2.6.12. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

2.6.13. На территории общежития иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесённое к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

2.6.14. Проводить в общежитии политическую агитацию, агитацию к вступлению в общественно-политические, экстремистские организации (объединения), движения и партии.

2.6.15. Содержать в общежитии животных (кошек, собак, хомяков, крыс и т.д.).

2.7.16. Играть в азартные игры.

2.7.17. Совершать действия, способствующие преступлению или административному правонарушению.

2.7.18. Пользоваться неисправным оборудованием;

2.7.19. Оставлять посторонних лиц (в т.ч. родственников и проживающих в другой жилой комнате) на ночлег;

2.7.20. Убывать из общежития самовольно, без согласований с воспитателем, комендантом, руководителем группы и администрацией техникума;

2.7.21. Юношам находиться в комнатах девушек и девушка в комнатах юношей;

2.7.22. Переселяться в другое помещение общежития самовольно без согласия администрации техникума.

3. Порядок осуществления контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитии техникума, убывающими из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам.

3.1. Отпуск несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по согласованию с его родителями (законными представителями).

3.2. В тех случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 31 августа предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в техникум заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам (Приложение №1). В тех случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопровождать обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежития, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопровождать обучающегося или указывают в заявлении, что обучающийся будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться обратно.

3.3. Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает заместитель директора по учебно-воспитательной работе либо по его поручению социальный педагог, руководитель структурного подразделения техникума.

3.4. Несовершеннолетний обучающийся не позднее чем за 2 дня до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные и каникулярные дни предоставляет на имя директора техникума заявление на увольнение (Приложение №2).

3.5. Заявление обучающегося предварительно согласовывается классным руководителем/куратором или мастером производственного обучения, за которыми закреплена учебная группа (далее - классный руководитель, куратор, мастер производственного обучения), в которой обучается данный обучающийся, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в его отсутствие социальным педагогом).

3.6. Классный руководитель/куратор, мастер производственного обучения, воспитатель общежития согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также подтверждают готовность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;

3.7. Классный руководитель/куратор, мастер производственного обучения, воспитатель общежития уточняют у обучающегося, здоров ли он, в необходимых случаях направляют его к медицинскому работнику техникума;

3.8. Классный руководитель/куратор, мастер производственного обучения, воспитатель общежития подробно инструктируют обучающегося о маршруте следования обучающегося к месту убытия и обратно, расписании движения общественного транспорта;

3.9. Классный руководитель/куратор, мастер производственного обучения, воспитатель общежития уточняют у обучающегося, имеются ли у

него денежные средства для поездки, пребывания в месте убытия и, в необходимых случаях, запас продуктов и питьевой воды.

3.10. В том случае, если предполагается, что поездка обучающегося связана с пересадками, пересечением водных переправ, осуществляется в темное время суток, в холодное время года или в ненастную погоду, классный руководитель/куратор либо мастер производственного обучения, воспитатель общежития поддерживают телефонную связь с обучающимся в период его следования к месту убытия и обратно.

3.11. Запрещается отпускать обучающихся из общежития в случаях, если:

- поездка обучающегося связана с пересечением водных переправ в период ледостава до открытия ледовых переправ, после закрытия ледовых переправ перед ледоходом, в период половодья;

- во время сильных снежных заносов или гололедицы на дорогах общего пользования, если поездка обучающегося будет осуществляться автомобильным транспортом;

- в холодное время года и в ненастную погоду одежда обучающегося не соответствует времени года и (или) погодным условиям;

- по данным метеопрогноза на маршруте следования обучающегося предполагаются критические низкие или высокие температуры, сильные осадки, шквалистый ветер или объявлено штормовое предупреждение.

3.12. Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об убытии должно быть также согласовано социальным педагогом.

3.13. Порядок и условия передачи несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные и каникулярные дни в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к данным гражданам определяются Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года №432.

3.14. Утвержденное директором техникума (руководителем структурного подразделения техникума) разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул до убытия обучающегося из общежития передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе и дежурному по общежитию.

3.15. Специалист по охране труда техникума в доступных для обучающихся местах размещает актуальную информацию о расписании и маршрутах следования общественного транспорта (железнодорожный транспорт – дальнего следования и пригородный, автомобильный транспорт - действующий на территории населенного пункта, в котором расположено общежитие, а также пригородный, межмуниципальный и межобластной, речной транспорт, в том числе речные переправы). Также специалист по охране труда актуализирует контактную информацию организаций общественного

транспорта и организаций такси, в том числе информацию о телефонах диспетчерских служб, билетных касс этих организаций.

3.16. Дежурные по общежитию делают отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о времени выбытия обучающегося и о времени его возвращении в общежитие.

3.17. При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно работник техникума, который получил такую информацию, должен:

- незамедлительно проинформировать директора техникума о ситуации с обучающимся;

- в необходимых случаях (ухудшение состояния здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные организации, расположенные в месте нахождения обучающегося (в зависимости от ситуации - учреждение здравоохранения, территориальный орган МВД России по Архангельской области);

- обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся.

3.18. Директор техникума в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающемуся, в том числе, при необходимости, выезд представителей техникума на место нахождения обучающегося и его доставку в общежитие техникума.

3.19. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития техникума должностными лицами техникума, в том числе ответственными за организацию работы по предупреждению самовольных уходов, предпринимаются действия в соответствии с Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденного решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области.

4. Взыскания.

4.1. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к студентам, проживающим в общежитии, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания техникум запрашивает от студента письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учёт мнения студенческого совета общежития, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.7. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в техникуме. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её со студента по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Поощрения.

5.1. За успехи в общественной работе для проживающих студентов в общежитии применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо директора техникума;
- благодарственное письмо директора техникума в адрес родителей обучающегося;
- награждение Почётной грамотой/грамотой;
- награждение ценными призами и подарками;
- оказание материальной поддержки (из средств стипендиального фонда).

5.2. Поощрения объявляются приказом директора техникума и доводятся до сведения всего коллектива учреждения. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

6. Общественные органы управления общежитием.

6.1. В общежитии общим собранием обучающихся избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением Совете общежития ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

6.4. В каждой секции общежития избирается староста. Он следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (в секции) имуществу, содержанию комнат, этажей, секций в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Приложение №1 к Правилам внутреннего
распорядка общежития ГАПОУ АО
«Коряжемский индустриальный техникум»

Директору ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум» О.П. Порошиной
от _____

фамилия имя

проживающего в общежитии в комнате № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на увольнение несовершеннолетнего

Прошу отпустить меня из общежития с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. Буду находиться у _____

ФИО родителей/законных представителей, родственников

по адресу: _____,

Контактный телефон родственника _____

Мой контактный телефон _____.

Во время моего отсутствия в общежитии обещаю соблюдать личную безопасность, не
нарушать общественный порядок и закон.

_____ дата подпись

Согласовано: _____

ФИО рук-ля группы, должность подпись

ФИО воспитателя подпись

ФИО зам.директора по УВР/соцпедагога подпись

Приложение №2 к Правилам внутреннего
распорядка общежития ГАПОУ АО
«Коряжемский индустриальный техникум»

Директору ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум» О.П. Порошиной
от _____

фамилия имя

проживающего в общежитии в комнате № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на увольнение**

Прошу отпустить меня из общежития с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. Буду находиться у _____

фио

родителей/законных представителей, родственников

по адресу: _____,

Контактный телефон родственника _____,

Мой контактный телефон _____.

Во время моего отсутствия в общежитии обещаю соблюдать личную безопасность, не
нарушать общественный порядок и закон.

_____ дата подпись

Согласовано: _____

ФИО воспитателя подпись

Приложение №3 к Правилам внутреннего
распорядка общежития ГАПОУ АО
«Коряжемский индустриальный техникум»

Директору ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум» О.П. Порошиной
от _____

Фамилия, имя, отчество родителя/
законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на убытие из общежития

Прошу отпускать моего сына/дочь _____
_____ ФИО
из общежития на период выходных, праздничных дней, зимних и летних каникул в течение
учебного года по адресу постоянного проживания:

_____ Указать адрес
А также к близким родственникам (по предварительной договоренности):

_____ ФИО родственника
проживающим по адресу: _____

_____ Указать адрес
Даю разрешение на самостоятельное убытие моего сына/дочери из общежития и
возвращение обратно.

Контактный телефон родственника _____

Мой контактный телефон _____.

_____ дата подпись